

*Gmina Nowogród- Urząd Miejski 18-414 Nowogród, ul. Łomżyńska 41*  
Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania:  
„Hala widowiskowo – sportowa przy Zespole Szkół Samorządowych w Nowogrodzie”

Numer sprawy: RG. 341/N-5/09

## **Gmina Nowogród**



### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego

**Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania:  
„Hala widowiskowo – sportowa przy Zespole Szkół Samorządowych  
w Nowogrodzie”**

**CPV:  
71520000-9 usługi nadzoru budowlanego**

Zatwierdzam:

Burmistrz Nowogrodu  
Józef Piątek

Nowogród, dnia 09.10.2009 r.

Numer sprawy: **RG.341/N-5/09**

Nazwa zamówienia publicznego:

## **Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania: „Hala widowiskowo – sportowa przy Zespole Szkół Samorządowych w Nowogrodzie”**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Pełna nazwa zamawiającego: Gmina Nowogród-Urząd Miejski  
Adres: 18-414 Nowogród, ul. Łomżyńska 41  
NIP: 718-14-33-716  
Strona www: [www.nowogrod.com](http://www.nowogrod.com)  
Adres e-mail: [umnogrod@wp.pl](mailto:umnogrod@wp.pl)  
Numer telefonu: (0-86) 217 55 20  
Numer faksu: (0-86) 217 55 20

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 oraz 2008r. Dz.U. Nr 171 poz. 1058 ), zwanej w dalszej treści ustawą Pzp. o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. Nr 171 poz. 1058)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. Dz.U.Nr 188, poz.1155),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do Euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**


#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania budowa obiektu hali widowiskowo – sportowej wraz z łącznikiem przy Zespole Szkół Samorządowych w Nowogrodzie

Usługa obejmuje branże:

1. ogólnobudowlaną,
2. sanitarną; wod.kan, c.o., wentylacja,
3. elektryczną.

Dokładne informacje, dokumentacja projektowa i przedmiary dotyczące inwestycji znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego [www.nowogrod.com](http://www.nowogrod.com) w zakładce **Zamówienia publiczne**  ogłoszenie o zamówieniu „**Hala widowiskowo – sportowa przy Zespole Szkół Samorządowych w Nowogrodzie**”, nr nadany przez Zamawiającego **RG. 341/B-2/09**.

Zakres przedmiotu zamówienia:

- a) Reprezentowanie inwestora na budowie w zakresie sprawowania kontroli zgodności inwestycji z projektem, decyzjami, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,

„Hala widowiskowo – sportowa przy Zespole Szkół Samorządowych w Nowogrodzie”

b) Dokładne zapoznanie się z dokumentacją projektową oraz warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót i rzetelne egzekwowanie zapisów przedmiotowych dokumentów a w szczególności:

- nadzór nad terminowością realizacji zadania w zakresie dotrzymania terminów umownych zakończenia etapów zadania i całości zadania.

- kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy robót koniecznych do odbioru.

c) Sprawdzanie i odbiory robót ulegających zakryciu lub zanikających,

d) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,

e) Potwierdzanie faktur wykonawcy do zapłaty,

f) Rozliczenie rzeczowo – finansowe wykonanych robót,

g) Uczestnictwo w naradach budowlanych organizowanych przez Zamawiającego,

h) Rozwiązywanie problemów technicznych wynikłych na budowie,

i) Udział w kontrolach przeprowadzanych przez instytucje współfinansujące zadanie,

j) Kontrola budowy, co najmniej jeden raz w tygodniu.

k) Wykonywanie innych, nie wymienionych wyżej, czynności z zakresu nadzoru inwestorskiego określonych przepisami.

Szczegółowy zakres rzeczowy nadzorowanego zadania inwestycyjnego zawiera przedmiar robót dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w przetargu o oznaczeniu **RG. 341/B-2/09**.

Inspektor robót ogólnobudowlanych będzie pełnił funkcję koordynatora pracy zespołu inspektorów nadzoru.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

71520000-9 usługi nadzoru budowlanego

**2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części prac podwykonawcom pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**

**3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

**4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z podziałem na inspektorów branż:**

1. ogólnobudowlanej,
2. sanitarnej; wod.kan, c.o., wentylacja,
3. elektrycznej.

**5. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania całości zamówienia: **do 31.10.2011 r.**

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy:

- 1.1) Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 1.3) Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 1.4) Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1,2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

**„Hala widowiskowo – sportowa przy Zespole Szkół Samorządowych w Nowogrodzie”**

- 1.1) niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrz. art.87 ust.2 pkt.3 ustawy prawo zamówień publicznych,
- 1.2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 1.3) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 1.4) wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 1.5) zawierającą błędy w obliczeniu ceny,
- 1.6) który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy prawo zamówień publicznych
- 1.7) nieważnej na podstawie odrębnych przepisów.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają załączyć do oferty wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń.**

**A. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty:**

- A.1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ
- A.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- A.3) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień lub pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- A.4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ.
- A.5) Projekt umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.

**B. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:**

B.1) Wykaz wykonanych usług inspektora nadzoru budowlanego w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, minimum 2 podobne zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom inspektora nadzoru budowlanego stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie – załącznik nr 4 do SIWZ.

Przy czym inspektor branży ogólnobudowlanej powinien wykazać się wykonaniem co najmniej jednej usługi nadzoru robót budowlanych o budżecie powyżej 5 mln zł.

B.2) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

Przedłożony przez Wykonawcę wykaz i dokumenty (kopia stosownych dokumentów potwierdzona za zgodność z oryginałem) muszą potwierdzać, że:

- inspektor nadzoru robót budowlanych posiada uprawnienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, jest aktualnie wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- inspektor nadzoru robót sanitarnych posiada uprawnienia budowlane w zakresie pozwalającym na nadzorowanie robót związanych z budową sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych, jest aktualnie wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- inspektor nadzoru robót elektrycznych posiada uprawnienia budowlane w zakresie pozwalającym na nadzorowanie robót związanych z wykonywaniem przyłączy i instalacji elektrycznych, jest aktualnie wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

**C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

C.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. A.2), A.3), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio,

że:

1)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

C.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. A.6) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. D zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. D.

#### **D. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

1. Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w części VI pkt. A. 2, A 4, C 1, dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

2. podmioty zobowiązane są do załączenia do oferty umowy regulującej współpracę tych podmiotów lub:  
- Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz oświadczenie podpisane przez wszystkie podmioty, że konsorcjum zostało zawarte na czas wykonania zadania i zobowiązuje się wykonać to zadanie

3. oferta oraz wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub podmiot uprawniony do reprezentacji, o ile taka reprezentacja wynika z umowy lub pełnomocnictwa

Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:

a) określenie celu gospodarczego,

b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,

c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);

d) oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,

e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

**UWAGA:** Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informację łącznie Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

##### *A. Przygotowanie oferty*

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez

„Hala widowiskowo – sportowa przy Zespole Szkół Samorządowych w Nowogrodzie”

zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

**B. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela lub partnera wiodącego.

2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela lub partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie lub partnerów - należy załączyć do oferty

3. Przedstawiciel lub wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia oraz okresu gwarancji i rękojmi.

**XI. Miejsce oraz termin składania ofert.**

**1. Ofertę należy przesłać lub złożyć w zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:**

Gmina Nowogród - Urząd Miejski w Nowogrodzie

18-414 Nowogród, ul. Łomżyńska 41

sekretariat

**do dnia 19.10.2009 r. do godz. 12:00**

**2. Oznakowanie oferty:**

Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego:

- a) **Kopertę zewnętrzną** nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

**Gmina Nowogród; 18-414 Nowogród, ul. Łomżyńska 41**

**OFERTA „Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania:**

**„Hala widowiskowo – sportowa przy Zespole Szkół Samorządowych w Nowogrodzie”**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert: 19.10.2009 r. do godz. 12:30**

- b) **Koperta wewnętrzna** oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę firmy i adres Wykonawcy

**3. Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.**

Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty wymaga formy pisemnej i powinno być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta z dopiskiem na opakowaniu "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

**4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.**

**5. Miejsce otwarcia ofert:**

w siedzibie zamawiającego

Urząd Miejski w Nowogrodzie

18-414 Nowogród, ul. Łomżyńska 41

sala konferencyjna

**dnia 19.10.2009 r. o godz. 12:30**

**6. Otwarcie ofert**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w odpowiednim "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

## **XIII. Kryteria oceny oferty**

### **1. Przyjęte kryteria i ich ranga**

- cena – 100 %

### **2. Ocena za kryterium cena obliczone będzie jako iloraz ceny najniższej brutto do ceny brutto oferty badanej. Uzyskany współczynnik mnoży się przez 100 w celu uzyskania ilości punktów w liczbach bezwzględnych, który następnie mnoży się przez 100%.**

**Ocena oferty obliczona będzie w oparciu o poniższy wzór:**

$$\text{ilość pkt oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{badana cena oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

### **3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie:**

- zgodna z ustawą Pzp,
- odpowiadała treści SIWZ,
- spełniała warunki udziału w postępowaniu,
- z najniższą ceną.

**Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.**

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom,

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego: [www.nowogrod.com](http://www.nowogrod.com).

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie

„Hala widowiskowo – sportowa przy Zespole Szkół Samorządowych w Nowogrodzie”  
protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 3 do SIWZ.

#### **Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty na niżej wymienionych warunkach:**

1. w stosunku do terminu realizacji umowy:

- a) konieczności zlecenia prac dodatkowych w trybie zgodnym z przepisami Ustawy;
- b) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia lub SIWZ;
- c) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;

2. w stosunku do osób:

- zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
- zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;

3. inne:

- a) w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT;
- b) zmiana harmonogramu rzeczowo- terminowo - finansowego w przypadku przyspieszenia realizacji prac lub jego opóźnienia lub zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
  - wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
- c) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty inwestycji albo skróci czas realizacji);
- d) zmiany nazwy zadania;
- e) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- skorzystanie z klauzul waloryzacyjnych przewidzianych w umowie na warunkach w niej określonych;
- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia);
- zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
- udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

„Hala widowiskowo – sportowa przy Zespole Szkół Samorządowych w Nowogrodzie”

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej lub faksem na nr faksu Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji
9. Pozostałe informacje dotyczące Protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 Prawa zamówień publicznych „Protest”.

#### **XVIII. Opis części zamówienia**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych dla branż:

1. ogólnobudowlanej,
2. sanitarnej; wod.kan, c.o., wentylacja,
3. elektrycznej.

#### **XIX. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

#### **XX. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy pzp.

#### **XXI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **XXIII. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

#### **XXV. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.nowogrod.com](http://www.nowogrod.com). Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

#### **XXVI. Postanowienia końcowe**

Postanowienia końcowe.

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, oraz ofert od chwili ich otwarcia z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

**„Hala widowiskowo – sportowa przy Zespole Szkół Samorządowych w Nowogrodzie”**

- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów  
c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty  
d) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania  
W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.  
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:  
stanowisko: kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego Rolnictwa i Infrastruktury  
imię i nazwisko: Andrzej Cholewicki  
tel. 0-86 217 55 20 wew. 21  
fax. 0-86 217 55 20  
w godz. od 8:00 do 15:00

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Dokonane zmiany specyfikacji zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej zgodnie z wskazaniem w pkt. I SIWZ.

8. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia zmian w ofertach wynikających ze zmian treści w specyfikacji, zostaną poinformowani wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **XXVII. Załączniki**

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy Pzp;
- załącznik nr 3 – Projekt umowy;
- załącznik nr 4 - Wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 5 lat;
- załącznik nr 5 PODWYKONAWCY.

.....  
(pieczęć/nazwa Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**

W postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania:  
„Hala widowiskowo – sportowa przy Zespole Szkół Samorządowych w Nowogrodzie”**

1. **OFERUJE/EMY** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ za wynagrodzeniem:

**Branża ogólnobudowlana:\***

**Netto** .....zł (słownie: ..... złotych)

**Podatek VAT 22%.tj. ... zł** (słownie: ..... złotych)

**Brutto:**.....zł (słownie: ..... złotych)

**Branża sanitarna; wod.kan, c.o., wentylacja:\***

**Netto** .....zł (słownie: ..... złotych)

**Podatek VAT 22%.tj. ... zł** (słownie: ..... złotych)

**Brutto:**.....zł (słownie: ..... złotych)

**Branża elektryczna:\***

**Netto** .....zł (słownie: ..... złotych)

**Podatek VAT 22%.tj. ... zł** (słownie: ..... złotych)

**Brutto:**.....zł (słownie: ..... złotych)

**Razem: \*\***

**Netto** .....zł (słownie: ..... złotych)

**Podatek VAT 22%.tj. ... zł** (słownie: ..... złotych)

**Brutto:**.....zł (słownie: ..... złotych)

2. **OŚWIADCZAM/Y**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania – w terminach i pod warunkami w niej określonymi.

3. **OŚWIADCZAM/Y**, iż uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.

*Gmina Nowogród- Urząd Miejski 18-414 Nowogród, ul. Łomżyńska 41*  
**Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania:**  
**„Hala widowiskowo – sportowa przy Zespole Szkół Samorządowych w Nowogrodzie”**

4. **DEKLARUJĘ/EMY**, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTY” są kompletne, prawdziwe i rzetelne.
5. **OŚWIADCZAM/Y**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych oraz w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **AKCEPTUJĘ/EMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ i wzorze umowy
7. **UWAŻAM/Y** się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni wraz z dniem upływu terminu składania ofert.
8. **OŚWIADCZAM/Y**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:  
(podać strony Oferty) ..... - dołączone do oferty w oddzielnej kopercie.
9. **OŚWIADCZAM/Y**, że zrealizuję/emy przedmiot zamówienia w terminie **do 30 listopada 2010 roku**
10. **OŚWIADCZAM/Y**, że zamówienie zrealizujemy siłami własnymi/przewidujemy powierzenie części zamówienia podwykonawcom.\*
11. **OFERTE** niniejszą składam/y na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:  
.....  
.....
14. **Adres Wykonawcy**, na który należy kierować korespondencję w trakcie postępowania:  
.....  
**Numer telefonu** .....; **numer faksu**.....  
  
.....  
(miejscowość) (data) (podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Wypełnić w przypadku składania oferty wspólnej (z udziałem podwykonawców)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Nazwa i adres wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm. ).tj.:

- 1. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,**
- 2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,**
- 3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**
- 4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1,2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

\_\_\_\_\_  
podpis upoważnionego przedstawiciela

**Wzór umowy**

**UMOWA NR ..... /09  
z dnia .....2009 r.**

Zawarta pomiędzy:

**Gminą Nowogród** z siedzibą w Nowogrodzie, ul. Łomżyńska 41,18-414 Nowogród, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:  
Burmistrza Nowogrodu – Józefa Piątka  
a firmą:

z siedzibą .....  
działającą na podstawie wpisu do KRS/ewidencji działalności gospodarczej

NIP .....; REGON ;.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,  
Wykonawcę reprezentują

.....  
Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46, Ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 ze zmianami), została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na nadzorze inwestorskim w zakresie branż/y.....inwestycji „**Hala widowiskowo – sportowa przy Zespole Szkół Samorządowych w Nowogrodzie**”.

1. Szczegółowy zakres robót objętych nadzorem inwestorskim oraz wymagania techniczne dotyczące parametrów ich realizowania zawarte są w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
2. Nadzór inwestorski pełniony w ramach umowy obejmuje:
  - 1) nadzór nad realizacją inwestycji (w tym ewentualne roboty dodatkowe),
  - 2) kontrolowanie rozliczeń robót,
  - 3) nadzór nad realizacją ewentualnych robót poprawkowych w okresie trwania gwarancji.
3. Sposób wykonania przedmiotu umowy musi być zgodny ze złożoną ofertą oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia, stanowiącymi integralne części niniejszej umowy.

**§ 2.**

**Terminy**

Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany do 30.11.2010 roku.

**§ 3.**

**Obowiązki stron**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji zgodnie z treścią umowy oraz zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną i przepisami prawa,

**„Hala widowiskowo – sportowa przy Zespole Szkół Samorządowych w Nowogrodzie”**

- b) obecność na terenie robót w celu nadzorowania ich prawidłowej realizacji oraz niezwłoczne przybycie na każde wezwanie Zamawiającego;
- c) udzielanie na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji robót;
- d) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót;
- e) odbiór poszczególnych części i całości robót.

**Do obowiązków Zamawiającego należy:**

- 1) udostępnienie Wykonawcy dokumentacji projektowej i przetargowej realizowanej inwestycji w dniu podpisania umowy;
- 2) udostępnienie Wykonawcy materiałów niewymienionych w pkt.1, a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- 3) pisemne zawiadomienie Wykonawcy o terminie rozpoczęcia robót związanych z realizacją inwestycji oraz terminie rozpoczęcia ewentualnych robót poprawkowych w okresie trwania gwarancji;
- 4) dokonanie płatności zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszej umowy.

**§ 4.**

**Odpowiedzialność**

- 1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do nadzorowania robót związanych z realizacją przedmiotu umowy.
- 2. Wykonawca zapewnia, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz, że ubezpieczenie to obowiązywać będzie przez cały okres trwania niniejszej umowy.
- 3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dobór osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, a także za niewykonanie, bądź nienależyte wykonanie obowiązków przez te osoby.

**§ 5.**

**Wynagrodzenie**

- 1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą tj:

brutto zł: .....

(słownie .....)

w tym podatek VAT: .....

(słownie.....)

Wynagrodzenie to obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania.

- 1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w częściach, po odbiorze etapów robót budowlanych i ich rozliczeniu.
- 2. Płatność nastąpi w terminie do **14 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem z konta bankowego zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
- 5. Za datę zapłaty strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
- 6. Faktury wystawiane będą na:

**Gmina Nowogród – Urząd Miejski**  
**ul. Łomżyńska 41, 18-414 Nowogród**  
**NIP: 718 14 33 716**

**§ 6.**

**Kary umowne i odpowiedzialność stron**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust 1 za każdy dzień zwłoki,
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1,
  - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1,
  - d) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia ustalonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, innych niż określone w art.145 ustawy Pzp, w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust 1.
3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższy należne kary umowne.

## § 7.

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz.1126, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
4. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

#### Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
2. SIWZ.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**KONTRASYGNA TA SKARBNIKA GMINY:**

**Gmina Nowogród- Urząd Miejski 18-414 Nowogród, ul. Łomżyńska 41**  
**Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania:**  
**„Hala widowiskowo – sportowa przy Zespole Szkół Samorządowych w Nowogrodzie”**  
**Załącznik nr 4 do SIWZ**

WYKAZ ZAMÓWIEŃ NA USŁUGĘ NADZORU BUDOWLANEGO ZREALIZOWANYCH PRZEZ  
WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 5-LAT ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I  
WARTOŚCIĄ USŁUGOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

| L.p. | Rodzaj i zakres zamówienia | Całkowita wartość | Termin Realizacji | Nazwa Zamawiającego |
|------|----------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
|      |                            |                   |                   |                     |

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej zamówień. (np.: referencję, protokoły odbioru końcowego robót)

.....  
(podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

*Gmina Nowogród- Urząd Miejski 18-414 Nowogród, ul. Łomżyńska 41*  
Pelnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania:  
„Hala widowiskowo – sportowa przy Zespole Szkół Samorządowych w Nowogrodzie”  
**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**PODWYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer telefonu .....

Numer tel/fax .....

| Rodzaj powierzonej części zamówienia * | Wartość powierzonej części zamówienia |
|--|---------------------------------------|
|  |                                       |
|  |                                       |
|  |                                       |

Wartość zamówienia .....

Wartość części zamówienia wykonanych przez podwykonawców

.....

Podpisano:

.....  
(podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

\* jeśli Wykonawca do wykonania zamówienia nie przewiduje podwykonawców wiersze I kolumny wypełnia wpisując - nie dotyczy